

Espacios

La rejilla del día de cada espacio, y de aquí se aparta.

FICHA 03-01 SECCIÓN Día a día DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Espacios

La rejilla del día de cada espacio, y de aquí se aparta.

1. Escoge el espacio y el día. Prende «Solo horas libres» para no ver lo ocupado.
2. Toca una hora libre y luego «Apartar».
3. Llena «¿Para qué?» (clase, entrenamiento, partido, evento, renta o mantenimiento) y la «Duración»: abajo te dice a qué hora termina.
4. Si es una renta a alguien de fuera, llena «Nombre de quien renta», «Teléfono» y «Cuánto cobras».
5. Para varios días: escoge «Días de la semana» o «Días que yo escoja» → «Agregar días», marca los días en el calendario y «Listo».
6. Si alguno se empalma, la app aparta los que sí caben y te dice cuántos quedaron de cuántos. No aparta a medias sin decírtelo.
7. Para cambiar una reserva, ábrela: «Mover o cambiar la hora» o «Liberar el espacio». Si es parte de una serie, puedes liberar solo esa o toda la serie.

Campo	Qué va ahí
¿Para qué?	Define el tipo de reserva. «Renta» es la única que pide a quién y cuánto se le cobra.
Duración	En minutos. El paso lo define la academia en el espacio.

Si un día sale «Cerrado», el espacio no tiene horario ese día. Eso se arregla en «Horarios», no aquí.

«Cancelar toda la serie» cancela todas las que todavía no pasan. Las que ya pasaron se quedan en el historial.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.