

Pase de lista

Marcar quién vino a cada sesión. Es la pantalla que más se usa sin señal.

FICHA 03-02 SECCIÓN Día a día DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Pase de lista

Marcar quién vino a cada sesión. Es la pantalla que más se usa sin señal.

1. Arriba escoge la categoría. Abajo salen las sesiones, la más reciente primero (se muestran las de los últimos 30 días y las que vienen).
2. Toca la sesión del día. Si no está, toca el botón de nueva sesión y créala: sin sesión no se puede pasar lista.
3. Marca a cada alumno: «A tiempo», «Faltó», «Retardo» o «Justificado».
4. Si marcas «Retardo», la app pregunta «¿A qué hora llegó?» y el «Motivo». Puedes prender «El retardo está justificado» para que no le cuente como falta.
5. Los atajos «Marcar todos como asistieron» y «Marcar todos como falta» se usan primero y después se corrige el que sobra. «Limpiar» borra todas las marcas de esa sesión.
6. Toca «Guardar asistencia» con el número de marcas que llevas. Si no hay señal, dice que quedó guardado en el teléfono y se sube solo: NO lo vuelvas a capturar.
7. «Reporte de asistencia» te da el porcentaje por alumno en el rango de fechas que elijas, con sesiones, faltas y retardos.

Campo	Qué va ahí
Justificado	Cuenta como ausencia avisada: no vino pero no le pega al porcentaje como una falta.
Enfoque del día	Qué se trabajó en esa sesión. Sirve para la evaluación del trimestre.

No esperes a tener señal para capturar. Si sales de la cancha sin guardar, se pierde.

«Sin jugadores» quiere decir que no hay alumnos activos en la categoría de esa sesión. Revisa que la sesión tenga la categoría correcta.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.