

Uniformes

Pedidos, tallas y entregas.

FICHA 05-08 SECCIÓN Administración DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Uniformes

Pedidos, tallas y entregas.

1. La lista trae lo que está por entregar. «Nada por entregar» significa que todos los pedidos ya se entregaron.
2. Para levantar un pedido: ficha del alumno → «Pedir uniforme».
3. Escoge la «PRENDA», la «TALLA» y la cantidad, y revisa el «Precio unitario».
4. Toca «Levantar pedido». La familia lo ve en su pantalla «Uniforme» y en qué va la entrega.
5. Cuando lo entregues, márcalo entregado: al papá le queda la fecha.

El uniforme se cobra aparte: levantar el pedido no crea el cargo. Ese va en Cobranza con el concepto de uniforme, o desde «Precios».

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.