

Pausa temporal

Suspender a un alumno sin darlo de baja: deja de generarle mensualidades y conserva su historial.

FICHA 05-17 SECCIÓN Administración DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Pausa temporal

Suspender a un alumno sin darlo de baja: deja de generarle mensualidades y conserva su historial.

1. Ficha del alumno → «En pausa».
2. Escribe el «MOTIVO» (lesión, viaje o situación económica).
3. Si ya sabes cuándo regresa, prende «Tiene fecha de regreso» y ponla.
4. En «Nota interna» deja el detalle que no le toca ver a la familia.
5. Toca «Poner en pausa». Se le deja de generar mensualidad y la familia queda avisada.
6. Para regresarlo: «Reanudar actividades y cobros».

La pausa no borra los cargos que ya estaban generados: deja de generar los que siguen. Si hay que condonar uno, eso se hace en Cobranza.

Sus estadísticas y su historial se conservan intactos. No hace falta darlo de baja para que deje de pagar.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.