

Importar alumnos

Subir el padrón que ya tienes en una hoja de cálculo, en vez de capturarlo a mano.

FICHA 06-11 SECCIÓN Dirección DÓNDE Academia → Guía de uso

1 Importar alumnos

Subir el padrón que ya tienes en una hoja de cálculo, en vez de capturarlo a mano.

1. Toca «Bajar la plantilla». En «Qué lleva la plantilla» vienen las columnas en orden, y cuáles son «obligatorio».
2. Llena la plantilla con una fila por alumno, sin mover ni renombrar los encabezados.
3. Guárdala como CSV: en Excel, Archivo → Guardar como → CSV UTF-8. También puedes copiar las filas y pegarlas en la app.
4. «Escoger archivo CSV» y luego «Revisar». La app te dice cuántas quedaron «listas», cuántas «con problema» y cuántas «repetidas».
5. Arregla las que salieron con problema en tu archivo y vuelve a revisar.
6. Decide qué hacer con las repetidas: «Guardar también las repetidas» las mete igual. Puede haber dos hermanos con el mismo nombre, o de verdad estar repetido.
7. Toca «Guardar N alumnos». «Empezar de nuevo» limpia todo si te equivocaste de archivo.

Si el archivo no trae filas debajo de los encabezados, la app te lo dice y no importa nada. No es un error de la app.

Importar da de alta a los alumnos; NO vincula a los papás ni genera cargos. Eso va después.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.