

Papá, mamá y alumno

Todo lo que este puesto necesita saber de AcademyLook, apartado por apartado.

PARA QUIÉN

Papá, mamá y alumno

APARTADOS

9

ACTUALIZADO

30/09/2026

EN ESTE MANUAL

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. Mis hijos | 5. Mis documentos |
| 2. Estado de cuenta | 6. Inscripción |
| 3. Pagos y facturas | 7. Uniforme |
| 4. Mis credenciales | 8. Viajes |
| | 9. Cuenta bloqueada por adeudo |

1 Mis hijos

Dónde: [Mis hijos](#)

Tu pestaña. La ficha de cada hijo y todo lo que le cuelga.

1. Si tienes más de un hijo, escógelos en el selector de arriba.
2. Si hay cargos por pagar, arriba sale la barra con el total y cuántos cargos son. Tócala para ir a «Pagos y facturas».
3. La ficha trae la foto, su categoría, su número y «ASISTENCIA A ENTRENAMIENTOS» con el porcentaje y cuántas sesiones de cuántas.
4. Abajo, los accesos: «Historial partido por partido», «Evaluación del entrenador», «Quién puede recogerlo», «Credencial digital», «Documentos», «Contratos y recibos», «Uniforme» y «Pagos y facturas».
5. «Historial partido por partido» trae minutos, goles y tarjetas de cada juego, filtrable por temporada.

Si dice «Todavía no tienes hijos vinculados», tu cuenta está bien pero la academia todavía no la ligó con la ficha del niño. Eso lo hace el administrador, tú no puedes.

El porcentaje de asistencia sale del pase de lista del entrenador. Si se ve mal, pregunta en la academia antes de pelear con la app.

2 Estado de cuenta

Dónde: [Mis hijos](#)

Cuánto debes, de qué, desde cuándo, y cuánto llevas pagado en el año.

1. Arriba el total. Abajo «Por hijo», con cuántos cargos vencidos trae cada uno.
2. Cada renglón dice «pagado este año» de ese hijo.
3. «Ver cargo por cargo» abre «Pagos y facturas» con el detalle y las facturas.

Un cargo marcado «vencido» sigue siendo el mismo cargo: no se duplicó, solo se le pasó la fecha.

3 Pagos y facturas

El historial de cargos y sus comprobantes.

1. Pestaña «Pagos»: cada mensualidad y cada cobro, con su estado. Si trae descuento, lo dice en «Descuento aplicado».
2. Si la academia dejó una liga de pago, sale «Pagar en línea».
3. Pestaña «Facturas»: las que la academia ya emitió, con su UUID y los botones «PDF» y «XML».
4. Si un pago tuyo no aparece, avísale a la administración: quien lo registra es la academia, no tú.

«Cuando el club emita tu factura, la descargas aquí» quiere decir que la factura no es automática: hay que pedirla en la academia.

4 Mis credenciales

La credencial con QR de cada hijo, que es la que se muestra en la entrada.

1. Si tienes varios hijos, aquí sale una por cada uno.
2. Ábrela y enséñala en la entrada del torneo o de la sede: el QR se escanea desde la pantalla, no hace falta imprimirla.
3. Si dice «Credencial no emitida», el administrador todavía no la generó. Pídesela.

Si la academia reemite la credencial, el código cambia y el anterior deja de servir. Usa siempre la que sale en la app, no una captura de pantalla vieja.

5 Mis documentos

Los papeles que la academia pide por cada alumno y cuáles te faltan.

1. Arriba dice cuántos requisitos de cuántos están aprobados.
2. Cada renglón es un requisito. Los que dicen «Obligatorio» son los que de verdad frenan al niño.
3. Toca uno para subir el archivo (foto o PDF).
4. Los que caducan traen «Vigente hasta» con su fecha: cuando se pasa, se marcan vencidos solos y hay que volver a subirlos.

Los archivos se guardan en privado: solo tú y la academia los pueden abrir.

Sube el archivo derecho y completo. Una foto cortada la academia la va a rechazar y el requisito sigue faltando.

6 Inscripción

El formulario para inscribir a un hijo desde la app. Llega a la academia como solicitud.

1. Paso «Datos del jugador»: «Nombre(s)», «Apellidos», fecha de nacimiento y «CURP» si la tienes. En «Categoría» puedes dejar «La que me corresponda» y la app te dice cuál le tocaría por su edad.
2. Paso «Perfil deportivo»: «Posición», «Pie dominante» y «Club anterior (si tuvo)». Todo esto es opcional.
3. Paso «Papá» y «Mamá»: nombre completo, celular y correo. Se necesita AL MENOS un celular; sin eso no se puede enviar.
4. Paso «Domicilio» y «Contacto de emergencia»: alguien que contesta si tú no estás disponible.
5. Paso «Salud»: «Tipo de sangre» (puedes dejar «No lo sé»), «Alergias», «Padecimientos», «Doctor de cabecera» con su teléfono y «Aseguradora».
6. Paso «Escuela»: escuela, «Grado» y «Turno». Y «¿Cómo nos conociste?».
7. Toca «Enviar solicitud». La academia te contacta para agendar la valoración, y te avisa por la app y por teléfono.

Campo	Qué va ahí
Categoría	Déjalo en «La que me corresponda» si no estás seguro: la academia la asigna por edad.
Alergias	Escríbelas aunque parezcan menores. Esto lo lee el entrenador si algo pasa en la cancha.

Los datos de salud son lo que de verdad sirve el día que hace falta. No los dejes en blanco por prisa.

Enviar la solicitud no inscribe al niño: la academia la revisa y contesta.

7 Uniforme

Lo que se le pidió a tu hijo y en qué va la entrega.

1. Cada renglón es una prenda con su talla y su estado. Si ya se entregó, dice «Entregado» con la fecha.
2. Los pedidos los levanta la administración: aquí solo consultas.
3. Si necesitas otra talla, avísale a la academia por WhatsApp desde Academia → «Chat por WhatsApp».

«Sin pedidos» significa que la academia no ha levantado ninguno, no que ya te lo entregaron.

8 Viajes

Los torneos internacionales de la academia, con itinerario, costo y parcialidades.

1. Pestañas «Próximos» y «Anteriores». Cada viaje dice cuántos días faltan y el costo «por jugador».
2. Ábrelo para ver «Itinerario», «Plan de pagos» con la fecha de vencimiento de cada parcialidad, «Incluye», «No incluye» y «Requisitos».

3. Para apuntar a tu hijo: «Apuntar a mi hijo» → «Me interesa». Para quitarlo, «Quitar».

4. Apuntarte NO aparta el lugar: la academia confirma según cupo y documentación.

Fíjate en «Fecha límite de inscripción» y en las fechas de las parcialidades. Un anticipo tarde suele costar el lugar.

9 Cuenta bloqueada por adeudo

Cuando hay un cargo vencido, esta pantalla sustituye a la app. Trae tres salidas.

1. Arriba dice cuánto se debe y desde cuándo venció el cargo más antiguo.
2. «Lo que está pendiente» lista cargo por cargo, con su fecha de vencimiento.
3. Si la academia dejó liga de pago, «Pagar en línea» te lleva a pagar.
4. Si ya pagaste, toca «Ya pagué, verificar»: la app vuelve a consultar y te suelta en cuanto la academia registró el pago.
5. «Hablar con administración» abre el WhatsApp de la academia.

El botón «Ya pagué, verificar» no desbloquea por sí solo: desbloquea cuando la academia ya registró tu pago. Si acabas de depositar, avísales.

El bloqueo lo prende la academia y tiene días de gracia configurables. Quien decide eso es la dirección, no AcademyLook.

Si algo no cuadra

- El botón ? de arriba a la derecha de cada pantalla abre el artículo de ESA pantalla.
- El índice completo está en **Academia** → **Guía de uso**.
- Si una pantalla de este manual no te aparece, es por tu rol, no porque se haya borrado. Pídeselo a quien reparte los accesos.